

Bijlage 18 – Verantwoording en facturatie

Proces

Opdrachtnemer stuurt na afloop van iedere maand het ingevulde format in Excel aan de Teamleider Wijkteams (wijkteam@barendrecht.nl, wijkteam@albrandswaard.nl, wijkteam@ridderkerk.nl). Zie hiervoor het format zoals hieronder toegevoegd. De Teamleider Wijkteams accordeert het overzicht en stuurt een ondertekend pdf bestand naar de Opdrachtnemer retour. Voor eventuele opmerkingen en of aanpassingen neemt de Teamleider Wijkteams contact op met de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat opmerkingen en of aanpassingen tijdig en uiterlijk 2 maanden na inzet worden doorgevoerd in het verantwoordingsoverzicht. Opdrachtnemer stuurt vervolgens maandelijks of uiterlijk per kwartaal een factuur met de geaccordeerde urenoverzichten als bijlage (PDF bestand) bij de factuur gevoegd. Facturen kunnen digitaal verstuurd worden naar:

Gemeente Barendrecht

Binnenhof 1
p/a Postbus 501
2990 EA Barendrecht
E-mail: Crediteuren@barendrecht.nl
Onder vermelding van: Routenummer 340001-20 T.a.v. J. Laurs

Gemeente Albrandswaard

Stationsstraat 4, Rhooon
p/a Postbus 1000
3160 GA Rhooon
E-mail: Crediteuren@albrandswaard.nl
Onder vermelding van: Routenummer 340000-20 T.a.v. J. Laurs

Gemeente Ridderkerk

Koningsplein 1
p/a Postbus 271
2980 AG Ridderkerk
E-mail: Crediteuren@Ridderkerk.nl
Onder vermelding van: Routenummer 340002-20 T.a.v. J. Laurs

Urenverantwoording [INVULLEN NAAM ORGANISATIE] 2022 wijkteam Barendrecht/Albrandswaard/Ridderkerk														
Gemiddeld aantal weken per maand		4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	52
Gem. productieve uren per maand		156	156	156	156	156	156	156	156	156	156	156	156	1872
Medewerkers wijkteam Ridderkerk		januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	septembe	oktober	november	december	Totaal
INVULLEN NAAM MEDEWERKER		INVULLEN AANTAL GEWERKTE UREN PER MAAND												0
														0
														0
Totale daadwerkelijke inzet uren		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verlofuren per medewerker		januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	septembe	oktober	november	december	Totaal
INVULLEN NAAM MEDEWERKER		INVULLEN AANTAL OPGENOMEN VERLOFUREN PER MAAND												0
														0
														0
Totale verlofuren		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ziekte uren per medewerker		januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	septembe	oktober	november	december	Totaal
INVULLEN NAAM MEDEWERKER		INVULLEN AANTAL ZIEKTE UREN PER MAAND												0
														0
														0
Totaal afwezig door ziekte		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale declarabele uren*		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
														Totaal
Vergoeding per FTE (maandbedrag)		MAANDBEDRAG VOLGENS BUDGETBRIEF 2022												0
vergoeding urbedrag														
Totaal te factureren														
*totale declarabele uren zijn daadwerkelijk gewerkte uren inclusief opgenomen verlofuren (max. aantal verlofuren volgens CAO) exclusief ziekte-uren														
Voor akkoord opdrachtgever														
Naam														
Datum														